

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27 августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
МБОУ ДО «РЦДТ»
№ 204 от 30 августа 2019г.

_____ Пугачева О.А.

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных**

г. Гатчина

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет цели сбора, правовые основания и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее – МБОУ ДО «РЦДТ»).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ ДО «РЦДТ», разрабатываются с учётом настоящей Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ ДО «РЦДТ» обрабатывает с использованием и без средств автоматизации.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. МБОУ ДО «РЦДТ», как оператор персональных данных, обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные, не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку или уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласие на их обработку, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по

которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ ДО «РЦДТ» и субъектом персональных данных.

1.6. МБОУ ДО «РЦДТ» имеет право:

1.6.1. Использовать персональные данные субъекта персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители (законные представители) обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ ДО «РЦДТ» достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в МБОУ ДО «РЦДТ».

1.8. Субъекты персональных данных имеют право:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МБОУ ДО «РЦДТ» уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ ДО «РЦДТ» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МБОУ ДО «РЦДТ» являются:

2.1.1. Организация дополнительного образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом МБОУ ДО «РЦДТ».

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками.

2.1.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ ДО «РЦДТ» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ ДО «РЦДТ» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Налоговый кодекс;

- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Социальный кодекс Ленинградской области;
- Закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ ДО «РЦДТ» являются также договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБОУ ДО «РЦДТ» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- родственников работников;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц - посетителей МБОУ ДО «РЦДТ».

4.2. Персональные данные работников, в том числе бывших, родственников работников:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность
- анкетные и биографические данные;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети)
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- домашний телефон;
- регистрационные данные (данные ИНН, СНИЛС, медицинского полиса);
- сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты);

- информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый);
- данные о состоянии здоровья и группе инвалидности;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка;
- основания к приказам по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям.

4.3. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и места жительства, номер телефона;
- фотографии;
- заключение ПМПК
- медицинские справки
- данные о сертификатах.

4.4. Персональные данные физических лиц – посетителей МБОУ ДО «РЦДТ»:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов, удостоверяющие личность.

4.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных в МБОУ ДО «РЦДТ» соответствует заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБОУ ДО «РЦДТ» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МБОУ ДО «РЦДТ» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей).

5.2.2. МБОУ ДО «РЦДТ» сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МБОУ ДО «РЦДТ» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных,

- обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ ДО «РЦДТ» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей,

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МБОУ ДО «РЦДТ» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации.

5.3.3. МБОУ ДО «РЦДТ» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МБОУ ДО «РЦДТ» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения цели их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой документов, с учетом архивного срока хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах и в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяются политикой безопасности.

Безопасность персональных данных обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных. МБОУ ДО «РЦДТ» обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ ДО «РЦДТ» прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБОУ ДО «РЦДТ» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МБОУ ДО «РЦДТ» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МБОУ ДО «РЦДТ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неподанных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ ДО «РЦДТ» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает экспертная комиссия, состав которой утвержден приказом руководителя.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами экспертной комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения).

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ ДО «РЦДТ» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ДО «РЦДТ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения вносятся приказом руководителя.