

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
Протокол № 1 от 27 августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «РЦДТ»
№ 204 от 30 августа 2019г.

_____ Пугачева О.А.

Положение
о структурном подразделении
«Центр «Созвездие»»

г. Гатчина
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Центр «Созвездие» (далее - СП «Центр «Созвездие») МБОУ ДО «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее - Положение) определяет цели и задачи структурного подразделения, регулирует вопросы организации и кадрового обеспечения образовательной деятельности, управления, ответственности при организации образовательной деятельности, имущества, документации структурного подразделения в МБОУ ДО «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее – ОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок).

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - обучающиеся, ДОП, АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители));
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее - педагоги);
- административных работников образовательной организации.

1.4. Срок действия Положения неограничен. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом ОУ.

СП «Центр «Созвездие» является составной частью МБОУ ДО «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», не является юридическим лицом и действует на основании Устава ОУ, локально-правовыми актами ОУ и настоящего Положения.

1.5. МБОУ ДО «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.

1.6. Центр «Созвездие» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие, информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте в сети Интернет.

1.7. Местонахождение СП «Центр «Созвездие»: Российская Федерация, 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, дом 22.

1.8. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

1.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и локальными актами ОУ.

1.10. СП «Центр «Созвездие» создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом ОУ по согласованию с учредителем.

2. Цели и задачи СП Центр «Созвездие»

2.1. СП Центр «Созвездие» создается с целью обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний. Организуется с целью формирования единого образовательного пространства Гатчинского муниципального района.

2.2. Основные задачи СП «Центр «Созвездие»:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- профилактика асоциального поведения обучающихся;
- развитие сетевой формы реализации ДОП (АДОП), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3. Организация образовательной деятельности СП «Центр «Созвездие»

3.1. Порядок приема. Общие положения.

- В СП «Центр «Созвездие» образовательная деятельность может осуществляться по ДОП (АДОП) различной направленности, а именно: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической.
- В объединения принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет без ограничения при наличии свободных мест. Порядок приёма детей в учреждение определяется локальным актом учреждения, утверждается приказом директора.
- Запись детей в объединения осуществляется родителями (законными представителями) путем оформления электронной заявки через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области». Зачисление в объединения осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.
- Занятия в объединениях проводятся на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с муниципальным заданием ОУ, на основе утвержденного норматива финансирования, с учетом объема выделенных бюджетных средств и внебюджетных средств.
- По договору с родителями (законными представителями) занятия могут проводиться на платной (договорной) основе в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами ОУ.
- Обучение в СП «Центр «Созвездие» осуществляется на русском языке.
- Формы обучения в СП «Центр «Созвездие» - очная, очно-заочная.
- Дополнительные общеобразовательные программы реализуются

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

- В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- В СП центр «Созвездие» организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения).
- Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.
- При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий определяются ДОП (АДОП).
- Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- ОУ определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года производится по результатам промежуточной аттестации. Обучающимся дополнительного образования по освоении дополнительной общеразвивающей программы выдается справка установленного образца.
- В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или испытания предусмотренного программой ДОП (АДОП).

- При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2 Образовательные программы ДОП (АДОП)

- При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).
- При реализации дополнительных общеобразовательных программ ОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
- Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- Содержание ДОП (АДОП) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- Педагоги совместно с методистом ежегодно обновляют ДОП (АДОП) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- Изменения в ДОП (АДОП) вносятся в соответствии с порядком, установленным уставом ОУ.
- СП «Центр «Созвездие» имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП (АДОП).

3.3 Временные рамки учебного года.

- СП «Центр «Созвездие» работает в течение всего календарного года в соответствии с календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

- Объединения 1-го года формируются до 10 сентября.
- Учебный год в объединениях дополнительного образования 2-го и последующего годов обучения начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей и т.п.
- Продолжительность учебных занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога.
- Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебного плана, утверждённых директором учреждения.

3.4 Численный состав детских объединений.

- Согласно п. 1.6. СанПиН рекомендованная наполняемость групп не превышает 15 человек, в отдельных случаях наполняемость групп может быть увеличена.
Списочный состав детского объединения формируется, исходя из необходимости присутствия на занятиях:
 - на первом году обучения – не менее 12-15 человек
 - на втором году обучения - не менее 10-12 человек
 - на третьем и последующих годах обучения - не менее 8- 10 человек
- В случае снижения фактической посещаемости в течении года группы объединяются или расформируются.
- Заместитель директора, руководитель подразделения принимает решение о подготовке проектов распорядительных актов о создании, реорганизации и ликвидации детских объединений, функционирующих в СП «Центр «Созвездие» и представляет на утверждение распорядительным актом ОУ директору.
- Численный состав объединений утверждается Приказом директора учреждения на 01 сентября учебного года, продолжительность уроков определяются Уставом учреждения.
- Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- Допускается годовая сменность состава объединений до 25%, перефор-

мирование групп, изменение в расписании занятий.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в СП организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения «Центр «Созвездие»

4.1. Кадровый состав структурного подразделения «Центр «Созвездие»:

- Заместитель директора МБОУ ДО «РЦДТ», руководитель структурного подразделения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист;
- педагоги дополнительного образования;
- заведующий хозяйством;
- уборщик служебных помещений;
- рабочий по обслуживанию зданий;
- сторож-вахтер.

4.2. В деятельности СП «Центр «Созвездие» принимают участие как штатные работники образовательной организации, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

4.2. Трудовые правоотношения в СП «Центр «Созвездие» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами ОУ, трудовыми договорами

и должностными инструкциями.

4.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное или педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. Для реализации ДОП (АДОП) могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в расписании занятий и учебном плане ДОП (АДОП).

4.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ (при необходимости)

4.6. ОУ вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

5. Управление структурным подразделением «Центр «Созвездие»

5.1. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 июня 2012 г. N 504); иными федеральными нормативными актами, Уставом ОУ, а также, настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью СП «Центр «Созвездие» осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя СП «Центр «Созвездие»;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя СП «Центр «Созвездие», с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных

образовательных учреждений.

5.3. Руководитель структурного подразделения (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) осуществляет непосредственное руководство деятельностью СП «Центр «Созвездие», который:

- Подчиняется директору ОУ;
- По доверенности действует от имени ОУ;
- В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников подразделения;
- Своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы СП «Центр «Созвездие»;
- Организует совместную работу с МБОУ ДО «РЦДТ»;
- Докладывает по вопросам работы структурного подразделения директору ОУ и педагогическому совету ОУ (при необходимости).
- Обеспечивает:
 - a. своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
 - b. соблюдение режима охраны структурного подразделения;
 - c. соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- Отвечает за:
 - a. организацию учебно-воспитательного процесса;
 - b. результаты работы структурного подразделения;
 - c. своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
 - d. сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
 - e. обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения;
 - f. за жизнь и здоровье работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техника безопасности;
 - g. за уровень квалификации работников.

6. Ответственность при организации деятельности структурным подразделением «Центр «Созвездие»

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В соответствии с частью 7 статьи 28 Закона об образовании образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Персональную ответственность за деятельность СП «Центр «Созвездие», в том числе за качественное выполнение учебных планов и ДОП (АДОП), соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель ОУ.

6.4. Должностные лица СП «Центр «Созвездие» несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством, на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

6.5. Работники СП «Центр «Созвездие» в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации образовательной организации либо

непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

7. Имущество структурного подразделения «Центр «Созвездие»

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. За СП закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные образовательной организацией.

Адреса помещений: Российская Федерация, 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, дом 22;

Российская Федерация, 188304, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, дом 14;

Российская Федерация, 188301, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Заводская, дом 1

7.4 Адреса мест фактического осуществления образовательного процесса по договорам сетевого взаимодействия – см. Приложение.

8. Документация структурного подразделения «Центр «Созвездие»

СП осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации и локальными нормативными актами.

9. Взаимодействие структурных подразделений МБОУ ДО «РЦДТ»

9.1 Взаимодействие структурных подразделений ОУ направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

9.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития ОУ, финансово-хозяйственной

деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора.

9.3. В структурных подразделениях ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников

Адреса мест фактического осуществления образовательного процесса по договорам сетевого взаимодействия в 2019 -2020 учебном году.

- 1. МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 1»**
Адрес: 188300 Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Володарского, д. 32.
Телефон: 8(81371) 3 - 58 - 79
- 2. МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 4 с углублённым изучением отдельных предметов»**
Адрес: 188300 Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Чкалова, д. 2.
Телефон: (81371)2-14-97
- 3. МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 7»**
Адрес: 188300 Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Беляева, д. 14.
Телефон: (81371)214-95
- 4. МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 – Центр образования»**
Адрес: 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. Изотова, д. 17.
Телефон: (81371)3-33-25
- 5. МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углублённым изучением отдельных предметов»**
Адрес: 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. Киргетова, 28.
Телефон: (81371)3-00-40
Адрес: 188300 Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 40.
- 6. МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 11»**
Адрес: 188300 Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 2.
Телефон: (81371)9- 33-20
- 7. «ГОУ СПО ЛО «Гатчинский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского»**
- 8. Автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение «Школа имени Александра III»**
Адрес: 188300 Ленинградская область, г. Гатчина, пр.25-Октября 42 литер А
Телефон 8 921 651 93 00
- 9. Базовая школа начального общего образования ГПК им. К. Д. Ушинского**
Адрес: 188300, Ленинградская обл., Гатчина, пр. 25 Октября, 40,
Телефон: (81371)3-56-64