МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от 27 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО «РЦДТ»
от 30 августа 2019 г. № 204

Пугачева О.А.

Подписан: Пугачева Оксана Андреевна
DN: ИНН=470507548512, СНИЛС=13988581028, E=oksanapugachewa@yandex.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=г. Гатчина, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА""", G=Оксана Андреевна, SN=Пугачева, CN=Пугачева Оксана Андреевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.25 21:36:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о структурном подразделении
«Дом творчества «Журавушка»

г.Гатчина
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении дополнительного образования (далее - Положение) определяет цели и задачи структурного подразделения, регулирует вопросы организации и кадрового обеспечения образовательной деятельности, управления, ответственности при организации образовательной деятельности, имущества, документации структурного подразделения (далее - СП) в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок).

1.3. Положение распространяется на:

обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - обучающиеся, ДОП, АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители);

педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее - педагоги);

административных работников Учреждения.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

1.5. СП «Дом творчества «Журавушка» является составной частью МБОУ ДО «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Местонахождение СП: Российская Федерация, 188310, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Авиатриссы Зверевой, дом 20, корп.3.

1.7. СП создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом Учреждения.

2. Цели и задачи СП

2.2. СП создается с целью осуществления образовательной деятельности по ДОП (АДОП) для всех возрастных категорий обучающихся на базе Учреждения.

2.3. Основные задачи СП:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; организация свободного времени обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся;

развитие сетевой формы реализации ДОП (АДОП), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3. Организация образовательной деятельности СП

3.1. В СП образовательная деятельность может осуществляться по ДОП (АДОП) различной направленности, а именно: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической.

3.2. Обучение в СП осуществляется на русском языке.

3.3. Формы обучения в СП - очная, очно-заочная.

3.4. В соответствии с частью 9 статьи 13 Закона об образовании использование при реализации ДОП (АДОП) методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. В соответствии с частью 4 статьи 75 Закона об образовании содержание ДОП (АДОП) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. В соответствии с частью 4 статьи 75 Закона об образовании ДОП (АДОП) должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. В соответствии с пунктом 11 Порядка педагоги при помощи методиста ежегодно обновляют ДОП (АДОП) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Занятия в объединениях проводятся на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, на основе утвержденного норматива финансирования, с учетом объема выделенных Центру бюджетных средств.

По договору с родителями (законными представителями) занятия могут проводиться на платной (договорной) основе в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. СП имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП (АДОП).

3.10. Заместитель директора, руководитель подразделения принимает решение о подготовке проектов распорядительных актов о создании, реорганизации и ликвидации детских объединений, функционирующих в СП и представляет на утверждение распорядительным актом Учреждения директору.

3.11. Допускается годовая сменность состава объединений, переформирование групп, изменение в расписании занятий.

3.12. СП работает в течение всего календарного года в соответствии с календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

3.13. Продолжительность учебных занятий исчисляется в академических часах.

3.14. Формы аудиторных занятий определяются ДОП (АДОП).

3.15. В соответствии с пунктом 9 Порядка, каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16. В соответствии с пунктом 16 Порядка в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности СП

4.1. В деятельности СП принимают участие как штатные работники образовательной организации, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

4.2. Трудовые правоотношения в СП регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Для реализации ДОП (АДОП) могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в расписании занятий и учебном плане ДОП (АДОП).

5. Управление СП

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью СП осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство СП осуществляет заместитель директора руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы.

1. Ответственность при организации деятельности СП

1.1. В соответствии с частью 7 статьи 28 Закона об образовании Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.2. Персональную ответственность за деятельность СП, в том числе за качественное выполнение учебных планов и ДОП (АДОП), соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель Учреждения.

1.3. Должностные лица СП несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством, на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

1.4. Работники СП в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

2. Имущество СП

За СП закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные образовательной организацией.

2.1. Адреса основных помещений:

1. 188310, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, ул. Авиатриссы Зверевой, дом 20, корп.3
2. 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Чехова, д.14
3. 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, пр.25 Октября, д.56, пом.113

2.2. Адреса мест фактического осуществления образовательного процесса по договорам сетевого взаимодействия – см.Приложение.

8. Документация СП

СП осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации и локальными нормативными актами.

Приложение

Адреса мест фактического осуществления образовательного процесса по договорам сетевого взаимодействия в 2019-2020 учебном году

1. МБОУ «Гатчинская начальная общеобразовательная школа №5»
Адрес:188300, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, ул. Генерала Кныша, дом 7а, телефон 7-20-50.

2. МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2».
Адрес: 188309, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, ул. Слепнёва, дом 25, телефон 7-10-85.

3. МБОУ «Гатчинский лицей №3 имени Героя Советского Союза А.И.Перегудова».
Адрес:188308, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, ул. Коли Подрядчикова, дом 9, телефон 3-34-62.

4. МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского»
Адрес:188300, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, пр.25 Октября, дом 2а, телефон 9-33-21.