



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Гатчинский Дворец детского (юношеского) творчества»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ»
№ 192 от 29.08.2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТВОРЧЕСТВА

Директор МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ»
Дергунова Е.С.

**Положение
о структурном подразделении
«Дом творчества «Журавушка»**

г.Гатчина
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Дом творчества «Журавушка» (далее - Положение) определяет цели и задачи структурного подразделения, регулирует вопросы организации и кадрового обеспечения образовательной деятельности, управления, ответственности при организации образовательной деятельности, имущества, документации структурного подразделения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Гатчинский Дворец детского (юношеского) творчества» - сокращенно МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок).

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - обучающиеся, ДОП, АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители));
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее - педагоги);
- административных работников Учреждения.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации.

1.5. Структурное подразделение «Дом творчества «Журавушка» является составной частью МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ», не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Местонахождение структурного подразделения: Российская Федерация, 188310, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Авиатриссы Зверевой, дом 20, корп.3.

1.7. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом Учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.2. Структурное подразделение создается с целью осуществления

образовательной деятельности по ДОП (АДОП) для всех возрастных категорий обучающихся на базе Учреждения.

2.3. Основные задачи структурного подразделения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; организация свободного времени обучающихся; профилактика асоциального поведения обучающихся;
- развитие сетевой формы реализации ДОП (АДОП), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. В структурном подразделении образовательная деятельность может осуществляться по ДОП (АДОП) различной направленности, а именно: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной.

3.2. Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.3. Формы обучения в структурном подразделении - очная, очно-заочная, дистанционная.

3.4. В соответствии с частью 9 статьи 13 Закона об образовании использование при реализации ДОП (АДОП) методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. В соответствии с частью 4 статьи 75 Закона об образовании содержание ДОП (АДОП) и сроки обучения по ним определяются

образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. В соответствии с пунктом 9 Порядка организации могут организовывать образовательный процесс в группах одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально.

3.7. В соответствии с пунктом 17 Порядка организации обновляют ДОП (АДОП) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Занятия в объединениях проводятся на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, на основе утвержденного норматива финансирования, с учетом объема выделенных бюджетных средств.

По договору с родителями (законными представителями) занятия могут проводиться на платной (договорной) основе в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Структурное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП (АДОП).

3.10. Заместитель директора, руководитель подразделения принимает решение о подготовке проектов распорядительных актов о создании, реорганизации и ликвидации детских объединений, функционирующих в структурном подразделении и представляет на утверждение распорядительным актом Учреждения директору.

3.11. Допускается годовая сменность состава объединений, переформирование групп, изменение в расписании занятий.

3.12. Структурное подразделение работает в течение всего календарного года в соответствии с календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

3.13. Продолжительность учебных занятий исчисляется в академических часах.

3.14. Формы аудиторных занятий определяются ДОП (АДОП).

3.15. В соответствии с пунктом 11 Порядка, каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16. В соответствии с пунктом 21 Порядка в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения

4.1. В деятельности структурного подразделения принимают участие как штатные работники образовательной организации,

привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

4.2. Трудовые правоотношения в структурном подразделении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Для реализации ДОП (АДОП) могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в расписании занятий и учебном плане ДОП (АДОП).

5. Управление структурным подразделением

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора, руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы.

6. Ответственность при организации деятельности структурного подразделения

6.1 В соответствии с частью 7 статьи 28 Закона об образовании Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2 Персональную ответственность за деятельность структурного подразделения, в том числе за качественное выполнение учебных планов и ДОП (АДОП), соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель Учреждения.

6.3 Должностные лица структурного подразделения несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством, на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

6.4 Работники структурного подразделения в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

7. Имущество структурного подразделения

За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные образовательной организацией.

7.1 Адреса основных помещений:

1. 188310, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, ул. Авиатриссы Зверевой, дом 20, корп.3.
2. 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Чехова, д.14.
3. 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, пр.25 Октября, д.56, пом.113.
4. 188309, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Авиатриссы Зверевой, д.8, корп.3.

7.2 Адреса мест фактического осуществления образовательного процесса по договорам сетевого взаимодействия могут быть в пределах Гатчинского муниципального округа.

8. Документация структурного подразделения

Структурное подразделение осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации и локальными нормативными актами.