



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Гатчинский Дворец детского (юношеского) творчества»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ»
№ 192 от 29.08.2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО
(ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА

Дергунова Е.С.

Положение
об осуществлении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

г. Гатчина
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Положение) определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДОП, АДОП) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Гатчинский дворец детского (юношеского) творчества».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196);
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее- педагоги);
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

1.5. Виды контроля и аттестации: входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация.

Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса (проводится по решению педагога).

Текущий контроль - это оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной образовательной программы и проводится педагогом на занятиях.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, полугодия. года обучения); проводится педагогом.

1.6. Система оценивания, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по разделам (темам) дополнительной общеразвивающей программы, их практических умений и навыков.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, выявления уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ каждого года обучения, выявления уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

1.9. Функции текущего контроля:

В образовательном процессе текущий контроль успеваемости выполняет целый ряд функций:

а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;

в) развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

д) социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

1.10. Функции промежуточной аттестации обучающихся:

а) промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков по итогам реализации этапа или всего курса реализации дополнительной общеразвивающей программы;

б) перевод обучающихся на следующий год или этап обучения;

в) выявление причин и устранение объективных недостатков образовательного процесса, внесение изменений и дополнений в содержание дополнительной общеразвивающей программы.

2.Формы проведения

2.1. Текущего контроля успеваемости

2.1.1.Форму текущего контроля и его периодичность определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, определенного дополнительной общеразвивающей программой, используемых им образовательных технологий и др.

2.1.2. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- творческие работы, самостоятельные работы;
- выставочный просмотр, выставки, контрольные срезы;
- тестирование;
- концертное прослушивание;
- защита творческих работ, проектов;
- конференция; фестиваль, олимпиада, соревнование;
- итоговое занятие;
- турнир, сдача нормативов и др.

2.2. Промежуточной аттестации обучающихся

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах: творческие работы, отчетные выставки и концерты, концертное прослушивание, контрольные срезы, тестирование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, фестиваль, олимпиада, соревнование, турнир, сдача нормативов и др.

3. Периодичность и порядок проведения

3.1. Текущего контроля успеваемости

3.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом по уровню и качеству освоения отдельной части образовательной программы, разделу программы или изученной теме.

3.1.2.Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеразвивающей программы.

3.1.3. Форму текущего контроля успеваемости и его периодичность определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала определенного дополнительной общеразвивающей программой, используемых им образовательных технологий и др.

3.1.4.Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования.

3.2. Промежуточной аттестации обучающихся

3.2.1. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку предметных знаний и умений, метапредметных умений и навыков, личностных результатов.

3.2.4.К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДОП (АДОП).

3.2.5. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП).

3.2.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов (экзаменационные билеты, вопросы для собеседования и тестирования, контрольные нормативы, контрольные задания и т.п.), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП (АДОП).

3.2.7. Педагог выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП(АДОП) и указывает их в календарном учебном графике.

3.2.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в конце 1 и 2 полугодия учебного года (для реализуемых одногодичных дополнительных общеразвивающих программ);
- в конце каждого учебного года (для реализуемых двух и более годичных дополнительных общеразвивающих программ);
- или по запланированным педагогом срокам в дополнительной общеразвивающей программе.

3.2.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеразвивающей программы каждым обучающимся;
- полноту освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всех годов обучения.

3.2.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования по форме, представленной в дополнительной общеразвивающей программе.

4.Критерии результативности подведения итогов промежуточной аттестации обучающихся

Критерии результативности подведения итогов промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогом с учетом содержания дополнительных общеразвивающих программ.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) досрочно

5.1. По заявлению обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- заявления) по форме согласно приложению № 1 к Положению, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения

промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ ДО "Гатчинский ДДТ" (Приложение №2) в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Педагоги предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе заявления о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект распорядительного акта о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

5.4. Распорядительный акт о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП).

5.5. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) осуществляется в соответствии с порядком, определенным пунктами 3.2.4, 3.2.5 Положения в сроки, указанные в утвержденном руководителем образовательной организации распорядительном акте.

6. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) по высоким результатам личностных достижений

6.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП (АДОП) в течение учебного года.

6.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП), педагог делает запись в журнале учета работы педагога дополнительного образования

(указывается имя и фамилия обучающегося) "по высоким результатам личностных достижений».

рег.№ _____

Директору МБОУ ДО "Гатчинский ДДТ"

от

(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося, достигшего
совершеннолетнего возраста)

проживающего по адресу:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне,

(фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста)

досрочно пройти промежуточную аттестацию по (адаптированной)
дополнительной общеразвивающей программе

направленности

(направленность ДОП (АДОП))

наименование ДОП (АДОП))

в связи с

(указать причину досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП
(АДОП))

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гатчинский дворец детского (юношеского) творчества»

Журнал
регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего
возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по
дополнительным общеразвивающим программам, в том числе
адаптированным дополнительным общеразвивающим программам

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____

Ленинградская область
..... округ
20__-20__ учебный год

л

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП)
1	2	3	4	5