



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Гатчинский Дворец детского (юношеского) творчества»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ»
№ 192 от 29.08.2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАТЧИНСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО
(ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»

Дергунова Е.С.

**Положение
об официальном сайте в сети Интернет**

г. Гатчина

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2 Положение о сайте (далее - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинский дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи официального сайта в сети «Интернет», информационные материалы, размещаемые на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.3 Официальный сайт МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ» в сети «Интернет» (далее web- сайт) служит для размещения информации об Учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации размещению на официальном сайте <http://rcdt47.ru/> , и обеспечивает открытость и доступность деятельности Учреждения.

1.4 Функционирование web-сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5 Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.

1.6 Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.7 Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта Учреждения, ссылка на него, как на источник, обязательна.

1.8 Права на все информационные материалы, размещённые на web-сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9 Руководитель Учреждения несет ответственность за содержание информации представленной на сайте, бесперебойную работу сайта в сети «Интернет».

1.10 Финансирование создания сайта и поддержка сайта осуществляется за счёт финансовых средств Учреждения.

1.11 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи Web-сайта

2.1 Цель:

Целью Web-сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении в актуальном состоянии;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа путем представления достижений Учреждения в различных сферах деятельности;
- повышение эффективности образовательной деятельности путём повышения информированности участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

3. Информация, размещаемая на Web-сайте

3.1 На официальном сайте Учреждения размещается информация в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.2 Не допускается размещение на Web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к

насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций

4. Организация деятельности Web-сайта

4.1 Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу ответственного за сайт. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.2 Руководитель Учреждения приказом назначает ответственного за сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.3 По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.4 Информация об Учреждении, указанная в пункте 3.1 настоящего положения, подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается ответственным за сайт в соответствующем разделе web-сайта по согласованию с руководителем Учреждения.

5. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте

5.1 Информация, готовая для размещения на web-сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется

работниками Учреждения в электронном виде, ответственному за сайт, после утверждения руководителем Учреждения, который оперативно обеспечивает ее размещение соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте Учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте, без каких бы то ни было объяснений.

5.2 Работники Учреждения, предоставляющие информацию для размещения, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3 Информация на web-сайте размещается на русском языке. Не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4 Информация об Учреждении, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на web-сайте в текстовой и (или) табличных формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Условия работы с персональными данными

6.1 При подготовке, размещении и обновлении информации на web-сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2 Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несёт руководитель Учреждения, ответственность ответственного за сайт устанавливается в пределах его компетенции.

7.Срок действия Положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.