



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Гатчинский Дворец детского (юношеского) творчества»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ»
№ 192 от 29.08.2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГАТЧИНСКИЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО
(ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гатчинский ДДТ» создано в соответствии с постановлением Гатчинского городского совета от 29.08.2025 г. № 192.

Дергунова Е.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г.Гатчина
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гатчинский Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение) регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг, определяет порядок оказания, оформления, учета, контроля и ответственности сторон договорных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2. Цель оказания платных образовательных услуг

2.1. Целью оказания платных образовательных услуг образовательным учреждением является всестороннее удовлетворение потребностей населения в обучении по дополнительным образовательным программам: художественной, социально-гуманитарной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- привлечение внебюджетных источников финансирования;

К платным образовательным услугам относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Организация деятельности платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на

возмещении затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

3.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

3.7. Учреждение обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

3.8. Учреждение вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

3.9. Директор Учреждения своим приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг по конкретной программе по определённому адресу.

3.10. Должностное лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг осуществляет контроль за качеством оказания платных образовательных услуг.

3.11. Директор Учреждения: определяет состав педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги и их функциональные обязанности; издает иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

3.12. Учреждение организует и ведёт учёт оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

3.13. При оказании платных образовательных услуг обеспечивается соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.14. Размер платы за оказание платных образовательных услуг рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

3.15. Порядок утверждения цен на платные услуги, их формирования утверждается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных по банковским реквизитам исполнителя, указанный в договоре.

4.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам Учреждения запрещается.

4.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

4.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности исполнителя и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

4.5. Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя регламентируется локальным нормативным актом исполнителя и настоящим положением

4.6. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платёжного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

4.8. Доход от оказания платных образовательных услуг в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, Учреждение использует по следующим направлениям:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- работы и услуги по содержанию имущества.
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

4.9.1. На оплату труда с начислениями направляется не более 76,5 % средств , поступивших фактически за отчетный год и не менее 23,5 % по другим направлениям расходов.

4.9.2. Остатки средств на лицевом счете учреждения на 01.01. число месяца финансового года не учитываются.

4.10. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается комитетом образования Гатчинского муниципального района и подписывается директором и главным бухгалтером Учреждения.

4.11. МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ» в ходе исполнения плановых назначений может вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5. Порядок выплаты стимулирующих выплат за счет средств от платной деятельности.

5.1. Выплаты работникам учреждения, занимающихся платной деятельностью выплачиваются только при наличии средств на лицевом счет учреждения, на который зачисляются средства от платной деятельности.

5.2. Выплаты руководителю учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и (или) в виде фиксированной суммы и утверждаются приказом Комитета образования.

5.3. Выплаты административному персоналу устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и (или) в виде фиксированной суммы и утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.4. Общая сумма для начисления заработной платы педагогическому персоналу (далее - ОСН) за счет средств от платной деятельности за период (месяц) (код 211) определяется как доля в размере 44,67 % от фактически поступивших доходов от платной деятельности за период (месяц) с учетом корректировки поступлений за предыдущие периоды.

5.4.1. Выплаты педагогическому персоналу включают в себя:

- должностной оклад согласно по штатным единицам учреждения;
- сумма надбавок по повышающим коэффициентам уровня квалификации;

- сумма постоянных компенсационных выплат работникам по должности, соответствующей i-ой штатной единице КУ, и должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемых в минимальных (рекомендуемых) размерах, установленных Положением об оплате труда в учреждении;

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

5.4.2. Премии за период (месяц) определяются по следующей формуле:

$СТу = ОСН - (МДО + ВК + ПК)$, где;

СТу – сумма премиальных выплат;

ОСН - общая сумма для начисления заработной платы педагогическому персоналу за счет средств от платной деятельности за период (месяц) (косту 211);

МДО – сумма минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по штатным единицам учреждения, занимающихся платной деятельностью;

ВК – сумма надбавок по повышающим коэффициентам уровня квалификации;

ПК – сумма постоянных компенсационных выплат работникам.

5.4.3. За счет средств от платной деятельности могут выплачиваться премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ; премиальные выплаты к значимым датам (событиям); материальная помощь в соответствии с локальным нормативным актом исполнителя.

6. Функциональные обязанности

6.1. Директор:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- разрабатывает локальные нормативные акты по оказанию платных образовательных услуг;
- готовит договора и дополнительные соглашения с работниками, участвующими в реализации платных образовательных услуг;
- организует работу с родителями по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг;
- контролирует ведение документации.
- отчитывается о реализации платных дополнительных образовательных услуг перед родителями и Учредителем;

6.2. Заместитель директора:

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;
- планирует, организует информационно-методическое и кадровое обеспечение платных образовательных услуг;
- готовит договора и дополнительные соглашения об образовании на обучение по платным образовательным дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам с родителями, обеспечивает их правильное заполнение;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет взаимодействие с педагогами и родителями;
- выстраивает взаимодействие сотрудников по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

- проводит мониторинг образовательного процесса;
- совместно с работниками бухгалтерии контролирует поступление оплаты по договорам с родителями;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по оказанию платных образовательных услуг;
- готовит проекты приказов по платным образовательным услугам;

6.3. Педагог дополнительного образования, ведущий платные дополнительные образовательные услуги:

- организует и проводит родительские собрания;
- осуществляет обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям дополнительной общеразвивающей программы;
- обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством):

- собирает заявки от сотрудников по необходимым закупкам;
- осуществляет закупки в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие распорядительным актом директора Учреждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие распорядительным актом директора Учреждения.