



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Гатчинский Дворец детского (юношеского) творчества»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ ДО «Гатчинский ДДТ»

№ 192 от 29.08.2025г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГАТЧИНСКИЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО
(ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»

Дергунова Е.С.

**Правила приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам
различной направленности**

Гатчина

2025 г

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП, АДОП) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАТЧИНСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА» (далее - образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.3. Правила распространяются на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее - обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Организация приема

2.1. Основной прием обучающихся осуществляется с 20 августа до 1 сентября текущего года.

При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года

2.2 В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 17 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.3. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках

системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 17 лет, с соблюдением всех Постановлений и Правил по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей Гатчинского муниципального округа. Учреждение вносит необходимые данные, предоставляемые родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, либо обучающимися, достигшие 14 лет, в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС).

2.1. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора, за исключением приема обучающихся на обучение художественной направленности, предусматривающих наличие музыкальных данных.

2.2. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста обучающегося требованиям локального нормативного акта образовательной организации - «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях» и ДОП (АДОП) на обучение по которой планировалось поступление;

- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической Комиссии при приеме на обучение по АДОП.

- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.4 При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.5 При отсутствии у обучающегося справки об обучении или периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1 Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. Ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП (АДОП) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП (АДОП) права и обязанности обучающихся образовательной организации, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальных

стендов образовательной организации.

3.1.2 На основании Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г (с изменениями от 2 февраля 2021г №38) зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным, реализуемых в образовательной организации, осуществляется через информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – ИС «Навигатор») в соответствии с региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденными распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019г №488-р (в редакции от 11 февраля 2022г №84-р), Порядка работы с заявлениями, иными документами, представляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утверждённых приказом ГБУ ДО «ЦЕНТР «ЛАДОГА» от 1 апреля 2022г №60.

3.1.3 Родителю (законному представителю), либо ребенку старше 14 лет при подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию в ИС «Навигатор», выбрать программу обучения и подать заявку в соответствующую группу. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, обращается в Учреждение о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования. Одновременно с заявкой через ИС «Навигатор» в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей). Учет данных осуществляется образовательной организацией в соответствии с Приказом ГБУ ДО «ЦЕНТР «ЛАДОГА» №059 от 1 апреля 2022г «О наделении полномочиями оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области».

3.1.4 Педагоги дополнительного образования образовательной организации формируют группы к зачислению на основании подтверждённых ими в ИС «Навигатор» до 01 сентября.

3.1.5. Подготовка заместителем директора по УВР проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) и направление его руководителю образовательной организации.

3.1.6. Утверждение руководителем образовательной организации распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

3.1.7. Заключение договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение по ДОП (АДОП), реализуемых за счет средств физических и (или) юридических лиц в ИС «Навигатор».

3.2. Прием обучающихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1-3.1.7 Правил.

3.3. Формы документов, подлежащих применению в процессе оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждены распорядительным актом регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области согласно настоящих Правил.

3.4. Документы для оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – документы) формируется через информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – ИС «Навигатор»)

3.5. Работа с документами осуществляется в соответствии с Порядком идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и Порядком работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утверждёнными Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №1697-р от 8 октября 2020г.

3.6 В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт - образовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.7 В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.6 Распорядительный акт о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств (а за счет внебюджетных средств – заместитель директора) подлежит хранению согласно номенклатуре дел.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1 Для приема на обучение по ДОП, АДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.1.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение по ДОП и АДОП осуществляется через информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – ИС «Навигатор»)

4.1.2. Документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

4.1.3. Справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.2. Для приема на обучение по АДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.2.2. Документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

4.2.3. Заключение психолого-медико-педагогической Комиссии, содержащее рекомендацию обучению по АДОП.

4.2.4. Справку об обучении или о периоде обучения по АДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной АДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).