

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИКАЗ

29.03.2024 г.

г. Гатчина

№ 62

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ЛЕТОМ 2024 ГОДА**

На основании Распоряжения комитета образования Гатчинского муниципального района от 20.03.2024 № 04-20-253/24 «Об организации летней оздоровительной кампании на базе образовательных организаций, подведомственных комитету образования Гатчинского муниципального района в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть на базе структурного подразделения «Дом творчества «Журавушка» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей общей численностью 36 человек с 30 мая по 28 июня 2024 года (выходные дни 1, 2, 8, 9, 12, 15, 16, 22, 23 июня) с трёхразовым горячим питанием детей в столовой МБОУ «Гатчинская начальная общеобразовательная школа №5» и пребыванием в лагере с 9.00 до 18.00.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря методиста Кострюкову Н.В.
3. Заведующему хозяйством Сметанниковой Ю.А. и начальнику лагеря Кострюковой Н.В. подготовить лагерь к приемке комиссией до 10.05.2024г.
4. Ответственность за организацию и принятие мер противопожарной и террористической безопасности, хозяйственной деятельности лагеря возложить на заведующую хозяйством Сметанникову Ю.А.
5. Заведующему хозяйством Сметанниковой Ю.А.:

- подготовить помещения летнего оздоровительного лагеря в соответствии с требованиями пожарной безопасности в срок до 29.05.2024г.
 - провести внеплановый инструктаж по технике пожарной безопасности с сотрудниками лагеря в срок до 29.05.2024г.
 - обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований и мероприятий противопожарной безопасности.
6. Заместителю директора Викторовой Ю.Т.
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в срок до 29.05.2024г.;
7. Начальнику лагеря Кострюковой Н.В.:
- обеспечить общее руководство деятельностью смены лагеря;
 - определить воспитательную направленность лагеря, подготовить программу и план работы лагеря по выбранному направлению в срок до 01.05.2024 г.
 - создать безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников;
 - обеспечить своевременное выполнение и ведение текущей и отчетной документации.
 - информировать ТО ТУ Роспотребнадзор и Комитет образования обо всех случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и несчастных случаях.
8. Методисту Кострюковой Н.В.:
- принять участие в подготовке программы и плана работы лагеря по выбранному направлению в срок до 01.05.2024г.
 - обеспечить методическое сопровождение реализации программы и плана работы лагеря, а также отрядной деятельности воспитателей.
9. Ответственность за финансовую деятельность лагеря возложить на МБУ ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений.
10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

О.А. Пугачева