

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

**ПРИКАЗ**

29.03.2024 г.

г. Гатчина

№ 64

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ЛЕТОМ 2024 ГОДА**

На основании Распоряжения комитета образования Гатчинского муниципального района от 20.04.2024 № 04-20-253/24 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2024 года»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть на базе МБОУ ДО «Районный центр детского творчества» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей общей численностью 10 человек с 30 мая по 28 июня 2024 года (выходные дни 1, 2, 8, 9, 12, 15, 16, 22, 23 июня) с трёхразовым горячим питанием детей в столовой МБОУ «Гатчинская начальная общеобразовательная школа №5» и пребыванием в лагере с 9.00 до 18.00.
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря методиста Мелякову Н.Г.
3. Заместителю директора Смирновой А.А., заведующему хозяйством Суркову А.Ю. и начальнику лагеря Меляковой Н.Г. подготовить лагерь к приемке комиссией до 15.05.2024г.
4. Ответственность за организацию и принятие мер противопожарной и террористической безопасности, хозяйственной деятельности лагеря возложить на заведующего хозяйством Суркову А.Ю.
5. Заведующему хозяйством Суркову А.Ю.:
  - подготовить помещения летнего оздоровительного лагеря в соответствии с требованиями пожарной безопасности в срок до 29.05.2024г.
  - провести внеплановый инструктаж по технике пожарной безопасности с сотрудниками лагеря и по охране труда с обслуживающим персоналом в срок до 29.05.2024г.
  - обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований и мероприятий противопожарной безопасности.

6. Заместителю директора Смирновой А.А.

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в срок до 29.05.2024г.;

7. Начальнику лагеря Меляковой Н.Г.:

- обеспечить общее руководство деятельностью смены лагеря;

- определить воспитательную направленность лагеря, подготовить программу и план работы лагеря по выбранному направлению в срок до 10.05.2024г.

- создать безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников;

- обеспечить своевременное выполнение и ведение текущей и отчетной документации.

- информировать ТО ТУ Роспотребнадзор и комитет образования обо всех случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и несчастных случаях.

8. Методисту Меляковой Н.Г.:

- принять участие в подготовке программы и плана работы лагеря по выбранному направлению в срок до 15.05.2024г.

- обеспечить методическое сопровождение реализации программы и плана работы лагеря, а также отрядной деятельности воспитателей.

9. Ответственность за финансовую деятельность лагеря возложить на «МБУ ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю на себя.

Директор

О.А. Пугачева