

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «РЦДТ»

  О.А. Пугачева

Приказ № 167 от 30 августа 2021г.

**План работы МБОУ ДО «РЦДТ»**  
**структурное подразделение**  
**«Дом творчества «Журавушка»**  
**на 2021-2022 учебный год**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сведения об административном, учебно-вспомогательном  
и обслуживающем персонале

Таб.№ 1

ФИО	Должность	Образование	Стаж работы	Звания
Микулина Юлия Тенгизовна	заместитель директора	Ленинградский государственный областной университет имени А.С.Пушкина	25 лет	
Иванова Дарья Николаевна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина»	16 лет	
Лукина Светлана Александровна	заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»	12 лет	
Громов Ярослав Владимирович	рабочий по комплексному обслуживанию здания	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»	22 лет	
Гончарова Галина Алексеевна	сторож (вахтер)	Профессиональное училище №38 г.Шахты Ростовской области	7 лет	
Емельяненко Галина Николаевна	гардеробщик	Коунасская дортехшкола	49 лет	
Тейдер Ирина Муратовна	сторож (вахтер)	Школа-магазин Гатчинского Райпоперебсоюза	18 лет	

**Адрес местонахождения (фактический):**

- 188310, Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Авиатриссы Зверевой, дом 20, корп.3;
- 188310, Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Авиатриссы Зверевой, дом 8, корп.3 (детский клуб «Полёт»);
- 188300, Ленинградская область, г.Гатчина, пр.25 Октября, д.56, пом.113 (детский клуб «Пламя»);
- 188300, Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Чехова, д.14 (детский клуб «Огонёк»).

**Места проведения занятий** с указанием вида программы и адреса места проведения, на основании договора (указать основание: сетевого взаимодействия, договора аренды и др)

Таб.№ 2

№ п/п	Наименование ОУ (в котором проводятся занятия)	Адрес проведения	Основание (Указать какое, номер и дата документа, срок действия)	Вид программы(кружка, секции и пр.)	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Примечание (Можно вписать разъяснения)
1.	МБОУ «Гатчинская школа №2»	ул.Слепнёва, д.25	Договор о сетевой форме реализации ДОП от 01.09.2021 до 31.08.2022	«Школа безопасности» «Человек и общество» «Человек России» «Дебаты» «Искорки» «Мечта-2» «Юный натуралист» «Избранные главы биологии» «Вопросы химии в экологии»	13	224	
2.	МБОУ «Гатчинский лицей №3»	ул.К.Подрядчикова, д.9	Договор о сетевой форме реализации ДОП от 01.09.2021 до 31.08.2022	«Экологическое краеведение» «Эковояж плюс» «Экопроект»	7	124	
3.	МБОУ «Гатчинская НОШ №5»	ул.Генерала Кныща, д.7а	Договор о сетевой форме реализации ДОП от 01.09.2021 до 31.08.2022	«Изобразительное искусство» «Азбука ИЗО» «Мастерская Самоделкина» «Игровая ритмика» «Калейдоскоп красок» «Тутти-Фрутти kids»	26	429	

				«Спортивные танцы «Тутти-Фрутти» «Тоника» «Школа рукоделия»			
4.	МБОУ «Гатчинская гимназия им.К.Д. Ушинского»	пр.25 Октября, д.2-А, корп.2	Договор о сетевой форме реализации ДОП от 01.09.2021 до 31.08.2022	«Мои ровесники» «Азбука общения» «Я выбираю профессию» «Радуга» «Рукодельница» «Мастерская чудес» «Мастерская Самоделкина» «Творческая мастерская» «Наш край» «Мечта»	16	296	
5.	МБДОУ «Детский сад №46»	ул.Генерал а Сандалова, д.3а	Договор о сетевой форме реализации ДОП от 01.09.2021 до 31.08.2022	«Игровая ритмика» «Веселый английский» «Азбука рисования»	4	54	

### Контингент обучающихся

Направленность	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во часов
Социально-гуманитарная	49	652	154
Художественная	115	1699	402
Техническая	4	52	10
Туристско-краеведческая	3	58	10
Физкультурно-спортивная	5	71	16
Естественнонаучная	13	244	46
<b>Итого:</b>	<b>189</b>	<b>2776</b>	<b>638</b>

**Цель:** создание благоприятных условий для развития самоопределения и самореализации субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Формировать образовательно-воспитательное пространство, способствующее успешной самореализации и социализации обучающихся и педагогов.
2. Повышать качество занятий по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов дополнительного образования.
4. Укреплять материально-техническую базу.

**Методическая тема:** Повышение качества занятий по дополнительным общеразвивающим программам с использованием современных педагогических технологий, методов.

### Циклограмма работы

№ п/п	Тема	Ожидаемые результаты	Ответственный	Сроки
1.	Организационно-педагогические вопросы образовательного процесса	Скоординированная деятельность педагогов по реализации текущего образовательного процесса	Заместитель директора по УВР Иванова Д.Н.  Методист Иванова Т.В.	еженедельно, каждый 1-й вторник и четверг месяца с 10.00 до 16.00
2.	Организационно-педагогические вопросы; анализ работы подразделения за прошедший период; отчеты педагогов о своей работе; результаты тематических проверок, анкетирования; культурно-массовые мероприятия (планирование, организационные вопросы); охрана труда и безопасность, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, другое.	Скоординированная деятельность администрации и педагогов, создание оптимальных условий для педагогического процесса; повышение качества учебных занятий.	Заместитель директора Микулина Ю.Т.  Заместитель директора по УВР Иванова Д.Н.  Методист Иванова Т.В.  Зам директора по АХЧ Лукина С.А.	ежемесячно, каждая 3-я среда месяца в 10.00
3.	Участие в совещании при Директоре	Скоординированная деятельность	Заместитель директора	ежемесячно, каждый 1-й

		администрации	Микулина Ю.Т.	вторник месяца в 10.00
--	--	---------------	---------------	---------------------------

**КАДРОВАЯ РАБОТА**  
**Сведения о педагогическом персонале**

		Основные	совместители	Всего
Образование	Высшее образование	19	13	32
	Среднее специальное образование	4	2	6
Стаж работы	До 5 лет	1		1
	5-10 лет	1		1
	10-25 лет	12	7	19
	Свыше 25 лет	9	8	17
Квалификационная категория	Без категории	5	1	6
	Соответствие занимаемой должности	6	9	15
	Первая кв. категория	3	1	4
	Высшая кв. категория	9	4	13

**Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственный	примечание
1.	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогических работников и членов администрации	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	
2.	Представление и награждение лучших сотрудников образовательной организации государственными, муниципальными наградами	1 раз в год	Заместитель директора	
3.	Организация методического сопровождения развития педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	
4.	Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов на повышение компетенций педагогических работников	В течение года	Методист	
5.	Развитие конкурсного движения педагогов: сопровождение педагогов дополнительного	В течение года	Методист	

	образования в конкурсах профессионального мастерства. Увеличение количества участников конкурсного движения различного уровня			
б.	Выступление педагогов дополнительного образования на педагогических и методических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	В течение года

### Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения последних курсов	Сроки прохождения следующих курсов	Примечание
<b>2021 год</b>					
1.	Володина И.К.	Педагог ДО	2021	2021г.	Работа с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ
2.	Афанасьева Ю.И.	Педагог ДО	2018г.	2021г.	
3.	Журавлева Г.В.	Педагог ДО	2018г.	2021г.	
4.	Рыбкина Е.А.	Педагог ДО	2018г.	2021г.	
5.	Чиринскайте Л.И.	Педагог ДО	2018г.	2021г.	
<b>2022 год</b>					
1.	Андреева И.А.	Педагог ДО	2019г.	2022г.	
2.	Дудка Г.Г.	Педагог ДО	2019г.	2022г.	

### План прохождения аттестации

№ п/п	Ф.И.О. педагога, дата рождения	Должность	Наличие квалификационной категории	Аттестация	Дата прохождения предыдущей аттестации	Дата прохождения следующей аттестации	Ознакомлена дата/подпись/расшифровка подписи
<b>2021 – 2022 учебный год</b>							
1.	Попова Анна Михайловна	Педагог ДО	высшая	высшая	21.06.2016	2021	
2.	Иванова Дарья Николаевна	Педагог ДО	первая	высшая	18.12.2019	2021	
3.	Гроза Юлия Вячеславовна	Педагог ДО	-	соответствие должности	приём на работу 03.09.2019	2021	
4.	Гроза Юлия Вячеславовна	Педагог ДО	-	первая	-	2021	
5.	Дьякова Евгения Борисовна	Педагог ДО	-	соответствие должности	03.04.2017	04.04.2022	
6.	Зубова Александра Леонидовна	Педагог ДО	-	соответствие должности	28.08.2016	28.08.2021	
7.	Пономарева Елена Васильевна	Педагог ДО	-	соответствие должности	28.08.2016	28.08.2021	
8.	Решетов Алексей Васильевич	Педагог ДО	высшая	высшая	25.04.2017	25.04.2022	
9.	Сытник Оксана Борисовна	Педагог ДО	первая	высшая	25.04.2017	25.04.2022	
10.	Иванова Татьяна Владимировна	методист	высшая	высшая	30.05.2017	30.05.2022	
<b>2022 – 2023 учебный год</b>							
1.	Трифоновна Тамара Владимировна	Педагог ДО	высшая	высшая	19.12.2017	19.12.2022	
2.	Краева Ольга Николаевна	Педагог ДО	первая	высшая	19.12.2017	19.12.2022	



### График открытых занятий педагогов

<b>ФИО педагога</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
Афанасьева ЮИ	Май 2022	методист Иванова Т.В.
Андреева И.А.	Март 2022	методист Иванова Т.В.
Борисова Н.П.	Февраль 2022	методист Иванова Т.В.
Володина ИК	Декабрь 2021	методист Иванова Т.В.
Гроза Ю.В.	Октябрь 2021	методист Иванова Т.В.
Джишкариани Н.В.	Январь 2022	методист Иванова Т.В.
Дудка Г.Г.	Февраль 2022	методист Иванова Т.В.
Дьякова Е.Б.	Ноябрь 2021	методист Иванова Т.В.
Елисеева Н.В.	Март 2022	методист Иванова Т.В.
Журавлёва Г.В.	Февраль 2022	методист Иванова Т.В.
Зубова А.Л.	Декабрь 2021	методист Иванова Т.В.
Иванова Д.Н.	Октябрь 2021	методист Иванова Т.В.
Изотова Е.А.	Март 2022	методист Иванова Т.В.
Кривенко А.В.	Апрель 2022	методист Иванова Т.В.
Контанистова М.Н.	Апрель 2022	методист Иванова Т.В.
Краева О.Н.	Декабрь 2021	методист Иванова Т.В.
Клышникова Т.В.	Февраль 2022	методист Иванова Т.В.
Копылова М.А.	Ноябрь 2021	методист Иванова Т.В.
Клочкова Д.Н.	Февраль 2022	методист Иванова Т.В.
Касьянык Н.С.	Май 2022	методист Иванова Т.В.
Микулина ЮТ	Май 2022	методист Иванова Т.В.
Муругов А.В.	Февраль 2022	методист Иванова Т.В.
Николаева Н.В.	Февраль 2022	методист Иванова Т.В.
Печковская Н.И.	Март 2022	методист Иванова Т.В.
Пономорева Е.В.	Декабрь 2021	методист Иванова Т.В.
Попова А.М.	Апрель 2022	методист Иванова Т.В.
Пшонная А.А.	Март 2022	методист Иванова Т.В.
Решетов А.В.	Январь 2022	методист Иванова Т.В.
Ромащенко Л.В.	Апрель 2022	методист Иванова Т.В.
Рыбкина Е.А.	Апрель 2022	методист Иванова Т.В.
Сытник О.Б.	Декабрь 2021	методист Иванова Т.В.
Самусева ЕН	Ноябрь 2021 январь2022	методист Иванова Т.В.
Сюгияйнен СА	Декабрь 2021	методист Иванова Т.В.
Семут Н.Ю.	Апрель 2022	методист Иванова Т.В.
Трифоновна Т.В.	Декабрь 2021	методист Иванова Т.В.
Чиринскайте Л.И.	Декабрь 2021	методист Иванова Т.В.
Чахно Н.В.	Ноябрь 2021	методист Иванова Т.В.

### План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Собеседование	20.08-01.09.2021 г.	зам. дир. по УВР	
2.	Тематическое планирование	05.09-10.09.2021 г.	методист	
3.	Занятие 1. Дополнительная общеразвивающая программа: -учебно-тематический план. -содержание программы	5.09-11.09.2021 г.	методист	
4.	Инструктаж о ведении документации	01-05.09.2021 г.	зам. дир. по УВР	
5.	Занятие 2. Дополнительная общеразвивающая программа: -Пояснительная записка -Методическое обеспечение.	до 21.09. 2021 г	методист	
6.	Сдача готовых программ	март 2022 г.	методист	
7.	Посещение занятий молодых педагогов для оказания методической помощи	в течение учебного года (октябрь, декабрь 2021 г.)	зам дир. по УВР, методист	
8.	Занятие 3. Собеседование: -Диагностика образовательного процесса	декабрь 2021 г.	методист	
9.	Организация посещения молодыми педагогами занятий педагогов по направленностям	В течение года	методист	
10.	Посещение занятий молодых педагогов для оказания методической помощи	В течение учебного года (январь-февраль 2022 г.)	зам дир. по УВР, методист	
11.	Подведение итогов работы с молодыми специалистами	апрель 2022 г.	методист	

## План работы по программе «Наставничество»

База наставляемых

Дом творчества «Журавушка»

(наименование ОО)

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1					2021-2022 уч.г.	Быструшкина Дарья	Студент-ученик	С-Пб университет		
2					2021-2022 уч.г.	- Нетребина Татьяна - Самойлова Елизавета - Москвин Павел - Мансуров Антон	Ученик-ученик	Учащиеся Гатчинского лицея №3		

### База наставников

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1	Быструшкина Дарья		Студентка С-Пб университета	естественно-научная направленность	2021-2022	обучающиеся тв/о «Экокалендарь»	студент-ученик	учащиеся Гатчинского лицея №3		
2	- Нетребина Татьяна - Самойлова Елизавета - Москвин Павел - Мансуров Антон		Учащиеся 9 класса Гатчинского лицея №3	естественно-научная направленность	2021-2022	обучающиеся тв/о «Экокалендарь»	ученик-ученик	учащиеся Гатчинского лицея №3		

### Распространение педагогического опыта

№ п/п	Форма проведения	Тема	Участники	Дата проведения	Ответственные
1.	Мастер-класс	Изготовление подарочной упаковки	педагоги ДО	ноябрь-март	Самусева Е.Н.
2.	Выступление	Использование СМИ в написании исследовательских работ	Педагоги ДО	Март-апрель 2022 г	Чиринскайте ЛИ
3.	Семинар	Из опыта организации летней оздоровительной работы	педагоги ДО	Март – апрель 2022 г.	Елисеева Н.В.

### Организация работы с обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1	Выставка творческих работ «Добро пожаловать!»	сентябрь	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
2	Инструктаж: правила дорожного движения	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
3	Выставка творческих работ «Осень золотая»	сентябрь/ октябрь	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
4	Неделя энергосбережения. Цель мероприятия- привлечение внимания детей к роли энергосбережения в процессе сохранения природных ресурсов.	октябрь	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
5	«Осенний праздник» тв/о «Музыкальная сказка»	октябрь/ноябрь	Педагоги: Контанистова М.Н., Володина И.К.
7	Участие в акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Бумажный журавль»	ноябрь (согласно плану проведения ГБУ ДО «Центр «Ладога»)	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
8	Онлайн Марафон выступлений, творческих работ и рисунков, посвященных Дню матери (ВК)	ноябрь	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н., Педагог Самусева Е.Н.
9	Выставка творческих работ ко Дню матери	ноябрь	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
10	Участие в акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Быть заметным модно»	ноябрь/декабрь (согласно плану проведения ГБУ ДО «Центр «Ладога»)	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
11	Выставка творческих работ ко «На	декабрь	Зам. директора по УВР

	пороге Новый год!»		Иванова Д.Н.
12	Новогодний праздник для обучающихся тв/о «Музыкальная сказка»	декабрь	Педагоги: Контанистова М.Н. Володина И.К.
13	Выставка творческих работ по сказкам К.И. Чуковского, посвященная 140-летию со дня рождения писателя	24.01.2022-31.01.2022	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
14	Онлайн Марафон выступлений юных чтецов, посвященный 140-летию со дня рождения К.И. Чуковского (ВК)	24.01.2022-31.01.2022	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
15	Выставка творческих работ ко Дню защитника Отечества	февраль	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
16	Выставка плакатов, рисунков и творческих работ по энергосбережению. Цель мероприятия- привлечение внимания детей к роли энергосбережения в процессе сохранения природных ресурсов.	февраль	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
17	Праздничная программа «Широкая Масленица!»	28.02.2022-01.03.2022	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
18	Выставка творческих работ к Масленице	28.02.2022-01.03.2022	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
19	Праздник для обучающихся тв/о «Музыкальная сказка» и их родителей, посвященный Международному женскому Дню	март	Педагоги: Контанистова М.Н. Володина И.К.
20	Выставка творческих работ к Международному женскому дню	март	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
21	Мониторинг удовлетворённости качеством предоставляемых услуг среди обучающихся	март	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н. Методист Иванова Т.В.
22	Выставка творческих работ ко дню космонавтики	апрель	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
23	Итоговый концерт творческих коллективов ДТ «Журавушка»	май	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
24	Итоговая выставка творческих работ обучающихся	май	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
25	Текущие выставки творч. работ и рисунков от творческих объединений	в течении года	Педагоги дополнительного образования
26	Занятия «Соблюдай правила дорожного движения» в рамках проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение детского дорожно-транспортного травматизма с участием инспектора по пропаганде БДД.	в течении года (по согласованию с инспектором по пропаганде БДД)	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н.
27	Участие в проекте «Крышечки ДоброТЫ» — эколого-благотворительном проекте по сбору пластиковых крышечек. Цель проекта — привлечь детей и взрослых к совместному решению экологических и социальных задач.	в течении года	Зам. директора по УВР Иванова Д.Н. Педагог Елисеева Н.В.

	<p>Проект решает две ключевые задачи: у участников меняется взгляд на мусор, который показывается ценным сырьем. Проект приобщает участников к системе раздельного сбора отходов.</p>		
--	---	--	--

### План-график по участию обучающихся в мероприятиях различного уровня

Программа	ФИО педагога	Мероприятия
«Школа безопасности»	Дудка Г.Г.	Региональные соревнования "Школа безопасности"
«Азбука рисования», «Азбука ИЗО», «Арт-студия», «Цветная ниточка», «Творческая мастерская», «Бисерная мастерская», Мастерская чудес»	Краева О.Н. Джишкариани Н.В. Самусева Е.Н. Попова А.М. Елисеева Н.В. Трифонова Т.В.	Областной фестиваль-конкурс по ИЗО и ДПИ обучающихся организаций дополнительного образования Ленинградской области "От истоков к современности"
«Цветная ниточка», «Творческая мастерская», «Бисерная мастерская», Мастерская чудес»	Попова А.М. Елисеева Н.В. Контанистова М.Н.	Региональная акция "Спорт - альтернатива пагубным привычкам"
«Дебаты»	Дьякова Е.Б.	"Школа актива" по теме "Дебаты"
«Занимательная информатика», «Азбука ИЗО»	Иванова Д.Н. Микулина Ю.Т.	«Областной конкурс слоганов «Это всем должно быть ясно, что с огнем шутить опасно»
«Занимательная информатика»	Микулина Ю.Т.	Онлайн-конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности "Я с Лосилием против лесных пожаров"
«Азбука рисования», «Азбука ИЗО», «Арт-студия», «Цветная ниточка», «Творческая мастерская», «Бисерная мастерская», Мастерская чудес», «Умники», «Шью сама»	Краева О.Н. Джишкариани Н.В. Самусева Е.Н. Попова А.М. Елисеева Н.В. Степанова Х.И. Клочкова Д.В. Контанистова М.Н. Сюгияйнен С.А.	Областной конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»
«Азбука ИЗО» «Азбука рисования» «Творец» «Арт-студия»	Краева О.Н. Джишкариани Н.В. Самусева Е.Н. Степанова Х.И. Клочкова Д.В. Контанистова М.Н.	Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»
«Арт-студия»	Самусева Е.Н.	Областной конкурс проектной деятельности ИЗО и ДПИ организаций дополнительного образования ЛО

«Азбука ИЗО» «Азбука рисования» «Творец» «Арт-студия»	Краева О.Н. Джишкариани Н.В. Самусева Е.Н. Степанова Х.И. Контанистова М.Н. Клочкова Д.В.	Региональный конкурс детского экологического рисунка и плаката «Природа – дом твой. Береги его!»
«Экопроект»	Чиринскайте Л.И.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»
«Экопроект»	Чиринскайте Л.И.	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ обучающихся «Отчество»

### План профориентационной работы

№ п\п	Направление работы	Ответственные	Сроки
1.	Пропагандирование направления работы творческого объединения в СМИ, на сайте	Дьякова Е.Л., Самусева ЕН. Чиринскайте ЛИ, Семут Н.Ю. Зубова А.Л. Пономарева Е.В.	сентябрь 2021- апрель 2022
2.	Проведение совместных поездок обучающихся с родителями с посещением заповедников, памятников природы, фабрик по переработке бумаги (тем самым пропагандируя профессию эколога, биолога)	Чиринскайте Л.И.	В течение учебного года
3.	Участие обучающихся в олимпиадах конкурсах различного уровня	Самусева ЕН. Чиринскайте ЛИ, Зубова А.Л. Пономарева Е.В.	В течение учебного года
4.	Подведение итогов ( отчет по поступлению обучающихся в профильные учебные заведения)	Дьякова Е.Л., Самусева ЕН. Чиринскайте ЛИ, Семут Н.Ю. Зубова А.Л. Пономарева Е.В.	июнь-август 2022
5.	Создание банка методической продукции	методист Иванова Т.В.	В течение учебного года

### Организация работы с одаренными обучающимися

№ п\п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание исследовательских работ (Нетребина Таня, Рыков Евгений)	В течение года	Чиринскайте Л.И.

## Организация работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидами

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в выставках Дома творчества «Журавушка»	В течении года	Елисеева Н.В. Володина И.К.
2.	Участие в конкурсах согласно плану культурно-массовых мероприятий на 2021-2022 уч. год	В течении года	Елисеева Н.В. Володина И.К.

## Организация работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация буккроссинга в Доме творчества	сентябрь-май	Елисеева Н.В.
2.	Выпуск буклета серии «Это интересно»	ежемесячно	Елисеева Н.В.
3.	Дистанционный фотоконкурс «И это моё лето»	13.09.2021-27.09.2021	Елисеева Н.В.
4.	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню внешкольного работника «Великолепная пятерка»	ноябрь	Елисеева Н.В.
5.	Организация поздравления педагогов Дома творчества «Журавушка» с профессиональным праздником от родителей и обучающихся (видеопоздравления)	ноябрь	Елисеева Н.В.
6.	Акция, посвященная Международному Дню инвалидов «Все дети разные, все дети равные!»	25.11.2021-30.11.2021	Елисеева Н.В.
7.	Творческий семейный конкурс «На пороге Новый год»	25.11.2021-10.12.2021	Елисеева Н.В.
8.	Фотоконкурс для обучающихся, родителей «Новогодний Я»	15.12.2021-15.01.2022	Елисеева Н.В.
9.	Конкурс буктрейлеров	18.01.2022-10.02.2022	Елисеева Н.В.
10.	Игровая программа для родителей обучающихся, посвященная 23 февраля «Папа – гордость моя!»	февраль	Елисеева Н.В.
11.	Игровая программа «Папочка, узнай меня!» посвященная 23 февраля	февраль	Елисеева Н.В.
12.	Игровая программа для родителей, посвященная 8 Марта «Мамин праздник»	март	Елисеева Н.В.
13.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	март	Зам.директора по УВР Иванова Д.Н. Методист Иванова Т.В.
14.	Игровая программа «Мамочка, узнай меня!», посвященная международному женскому дню	март	Елисеева Н.В.
15.	Спортивный семейный праздник, посвященный Всемирному дню здоровья «Папа, мама, я – спортивная и дружная семья»	апрель	Елисеева Н.В.
16.	Творческий конкурс для родителей и	10.04.2022-05.05.2022	Елисеева Н.В.



	обучающихся «Бабочки - красавицы»		
17.	Акция «Цветы для клумбы»	апрель-май	Елисеева Н.В.
18.	Организация и проведение награждения семей обучающихся за активную работу по итогам года	май	Елисеева Н.В.

### График проведения родительских собраний

№ п/п	Тема	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Родительское собрание для родителей будущих обучающихся	16.08.2021-01.09.2021	Дом «Журавушка», клубы «Огонек», «Пламя»	педагоги дополнительного образования
2.	Родительское собрание для родителей будущих обучающихся	07.09.2021	клуб «Полет»	педагог Ключкова Д.В.

### План проведения открытых мероприятий для родителей

№ п/п	Форма проведения	Тема	Участники	Дата проведения	Ответственные
1.	Концерт	Осенний праздник	Родители, официальные представители обучающихся и обучающиеся	октябрь-ноябрь	Контанистова М.Н. Володина И.К.
		Новогодний праздник		декабрь	
		8 марта		март	
2.	Мастер-класс	Сюжетно-тематический рисунок	Родители, официальные представители обучающихся и обучающиеся	ежемесячно	Самусева Е.Н.
3.	Мастер-класс	Сюжетно-тематический рисунок	Родители, официальные представители обучающихся и обучающиеся	ежемесячно	Джишкариани Н.В.
4.	Занятие	«Мама, папа, я - спортивная семья»	Родители, официальные представители обучающихся и обучающиеся	апрель	Елисеева Н.В.
5.	Концерт	Выступления обучающихся тв/о «Тоника», «Веселые нотки», «Музыка и театр»	Родители, официальные представители обучающихся и обучающиеся	апрель	Володина И.К.
6.	Занятие	Открытое занятие творческих	Родители, официальные	апрель	Афанасьева Ю.И.

		объединений «Грация», «Игровая ритмика»	представители обучающихся и обучающиеся		
--	--	---	---	--	--

### Организация работы с общественностью, социальными партнерами, СМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Балтийский Фонд природы	По мере поступления плана работ Фонда	Микулина Ю.Т. Иванова Т.В.
2.	ГБУК ЛО "Парковое агентство"	В течение учебного года	Микулина Ю.Т. Иванова Т.В.
3.	Библиотека -филиал №2 МБУ "ЦБС г.Гатчины"	В течение учебного года	Микулина Ю.Т. Иванова Т.В..
4.	Межрегиональная благотворительная общественная организация "Биологи за охрану природы" (Балтийский фонд природы)	В течение учебного года	Микулина Ю.Т. Иванова Т.В..
5.	ГКУ "Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга"	В течение учебного года	Микулина Ю.Т. Иванова Т.В..

### Организация работы по безопасности образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	сентябрь, март	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
2.	Проведение инструктажей по охране труда	сентябрь, март	Зам. директора Микулина Ю.Т.
3.	Проведение инструктажей по электробезопасности	сентябрь	Завхоз Родина О.Ю.
4.	Проведение тренировочной эвакуации	сентябрь, декабрь, март, май, июнь	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
5.	Анализ личных медицинских книжек	ежемесячно	Зам. директора Микулина Ю.Т.
6.	Проведение специальной оценки условий труда	по необходимости	Зам. директора Микулина Ю.Т.
7.	Проверка наличия на объектах инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся, своевременным их пересмотром	периодически	Зам. директора Микулина Ю.Т. Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
8.	Выполнением мероприятий по результатам постоянного и оперативного периодического контроля	постоянно	Зам. директора Микулина Ю.Т. Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
9.	Обеспечение и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты	постоянно	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
10.	Устранение причин, вызвавших несчастный случай на объекте, выполнение предписаний	по необходимости	Зам. директора Микулина Ю.Т.

	органов государственного надзора и контроля		Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
11.	Организация хранения, выдачи, стирки, чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты	постоянно	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
12.	Проверка санитарно-гигиенического состояния объекта	постоянно	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
13.	Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	постоянно	Зам. директора Микулина Ю.Т. Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.

### Организация работы по материально-техническому обеспечению

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Оборудование клуба «Полёт» системами охраны, АПС, видеонаблюдения, домофон, телефон, интернет	сентябрь-декабрь 2021	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
2.	Оснащение гончарной мастерской (клуб «Полёт»)	январь-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
3.	Оснащение студии вокала (клуб «Полёт»)	январь-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
4.	Оснащение студии ИЗО (клуб «Полёт»)	январь-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
5.	Ремонт крыши и вентиляционных каналов (ул. Авиатриссы Зверевой, д. 20, корп. 3) при дополнительном финансировании	июль-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
6.	Ремонт коридора (ул. Авиатриссы Зверевой, д. 20, корп. 3) при дополнительном финансировании	июль-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
7.	Ремонт фасада 2-го этажа (ул. Авиатриссы Зверевой, д. 20, корп. 3) при дополнительном финансировании	июль-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
8.	Ремонт помещений клуба «Полёт», в т.ч. проведение работ по звукоизоляции при дополнительном финансировании	июль-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
9.	Закупка интерактивных досок для кабинетов ИЗО - 2 шт (ул. Авиатриссы Зверевой, д. 20, корп. 3, клуб «Полёт») при дополнительном финансировании	июль-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
10.	Закупка моноблоков в компьютерный кабинет (5 шт) при дополнительном финансировании	июль-август 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
11.	Замена оконных блоков (клуб «Полёт»)	октябрь-ноябрь 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.
12.	Ремонт системы отопления (клуб «Полёт»)	октябрь-ноябрь 2022	Зам. директора по АХЧ Лукина С.А.

## ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Отметка о выполнении (где рассматривается, сроки выполнения контроля)
1	2	3	4	5	6	7
контроль выполнения ДОП (АДОП)	Контроль над соблюдением педагогами правил ведения журналов учета, выполнения дополнительных общеразвивающих программ. (проверка своевременности заполнения журналов учета; проверка соответствия записей в журналах учета календарно – учебных графиков и дополнительной общеразвивающей программе; проверка соответствия педагогами записей в журналах учета их учебной нагрузке).	журналы, КУГ	текущий	анализ	Заместитель директора по УВР Иванова Д.Н.	ежемесячно с 1 по 5 число
мониторинг результативности освоения ДОП(АДОП)	Выявление результативности освоения ДОП (АДОП)	сводная по промежуточной аттестации	текущий, итоговый	анализ	методист Иванова Т.В.	декабрь, май

анализ участия и результативности обучающихся	Определение результативности и качества участия обучающихся в массовых мероприятиях	ежемесячные электронные таблицы	текущий, итоговый	анализ	заместитель директора Микулина Ю.Т.	ежемесячно 30 числа
контроль сохранности контингента	Изучение состояния наполняемости творческих объединений, наличие документации, Ведение текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствие списочного состава учащихся по журналу учета учащихся находящихся на занятии. Контроль работы педагога согласно расписанию занятий.	занятия	текущий	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР Иванова Д.Н.	Посещение занятий педагога 2 раза в год
Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов	Совершенствование деятельности образовательной организации	Нормативно-правовая база	текущий	Анализ	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ	Сайт и информационные стенды Август, январь, июнь
Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и	Своевременное и оперативное выявление, пресечение и устранение нарушений	Материально-техническое обеспечение	текущий	Анализ	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ	Справка по результатам административно-хозяйственной работы годового плана;

содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ						акт по результатам готовности к учебному году 2 раза в год – май, август
Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	Совершенствование деятельности образовательной организации	Программно-методическое оснащение	текущий	Анализ	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ, методист	Акт по результатам 1 раз в год – август
Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность учреждения к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в учреждении	условий пребывания участников образовательного процесса в учреждении	текущий, итоговый	Анализ	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ	Отчет за год, акт готовности к учебному году Январь, август
Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования в туалете, наличие маркировки на	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях учреждения	текущий	Оперативный контроль, наблюдения	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ	Схема рассаживания детей, акты при выявлении нарушений 2 раза в год – август, январь

уборочном инвентаре, оборудовании в соответствии с СанПиН						
Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Естественное и искусственное освещение	текущий	Осмотр с электриком	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ	Акт готовности к учебному году 1 раз в год, постоянно
Исправность системы отопления и вентиляции: – температурный режим; – состояние ограждений отопительных приборов	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Отопление	текущий	Наблюдение, осмотры	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ	Акты 2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона
Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Водоснабжение и канали-зация	текущий	Наблюдение, осмотры	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ	Акты 2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона
Пожарная безопасность: – техническое состояние огнетушителей; – соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; – состояние пожарной сигнализации и АСО людей при пожаре	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	текущий	Наблюдение, осмотры	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ	Акт готовности к учебному году, журналы учета 1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно