

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

1.08.2022г

г. Гатчина

№ 185

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПРИЕМА НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ РАЗЛИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, в соответствии с Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г (с изменениями от 2 февраля 2021г №38), Концепцией дополнительного образования, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022г №678-р, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденных распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019г №488-р (в редакции от 11 февраля 2022г №84-р)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, утвержденные 30.08.2019г Приказом №204, а именно читать раздел 3 в следующей редакции:

3. Осуществление приема

3.1 Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. Ознакомление педагогами и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее-заместитель директора по УВР) поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП (АДОП) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП (АДОП) права и обязанности обучающихся образовательной организации, в том числе с использованием официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальных стендов образовательной организации.

3.1.2. Подача педагогами заместителю директора по УВР документов по вновь принимаемым обучающимся, согласно пункту 4 Правил.

3.1.3. Регистрация заместителем директора по УВР заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП по форме согласно приложению № 1 к Правилам, о приеме обучающихся на обучение по АДОП по форме согласно приложению № 1а к Правилам в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам» в течение трех рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от родителей (законных представителей) обучающегося.

Педагоги предоставляют заместителю директора по УВР заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

3.1.4. Присвоение заместителем директора по УВР регистрационного номера и его указание на заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.5. Заключение договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение по ДОП (АДОП), реализуемых за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.6. Подготовка заместителем директора по УВР проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) и направление его руководителю образовательной организации.

3.1.7. Утверждение руководителем образовательной организации распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

3.1.8. Процедуры, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.7 Правил, осуществляются не позднее 10 сентября текущего года.

3.2. Прием обучающихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1-3.1.7 Правил.

3.3. На основании Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г (с изменениями от 2

февраля 2021г №38) зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным, реализуемых в образовательной организации, осуществляется через информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – ИС «Навигатор») в соответствии с региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденными распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019г №488-р (в редакции от 11 февраля 2022г №84-р), Порядка работы с заявлениями, иными документами, представляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утверждённых приказом ГБУ ДО «ЦЕНТР «ЛАДОГА» от 1 апреля 2022г №60.

3.3.1 Родителю (законному представителю), либо ребенку старше 14 лет при подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию в ИС «Навигатор», выбрать программу обучения и подать заявку в соответствующую группу. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей). Учет данных осуществляется образовательной организацией в соответствии с Приказом ГБУ ДО «ЦЕНТР «ЛАДОГА» №059 от 1 апреля 2022г «О наделении полномочиями оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области».

3.3.2 Педагоги дополнительного образования образовательной организации на основании подтверждённых ими в ИС «Навигатор» заявок на обучение формируют списки планируемых к зачислению обучающихся и передают их заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок до 31 августа текущего года.

3.3.3 Формы документов, подлежащих применению в процессе оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждены распорядительным актом регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области согласно п.3.3 настоящих Правил. 3

3.3.4 Документы для оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – документы) могут предоставляться заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя.

3.3.5 Работа с документами осуществляется в соответствии с Порядком идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и Порядком работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утверждёнными Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №1697-р от 8 октября 2020г.

3.4 В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт - образовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.5 В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.6 Заместитель директора по УВР после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств (а за счет внебюджетных средств – заместитель директора) формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в разделе 4 Правил, и списочный состав обучающихся.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Лисевич Н.В., Смирнову А.А., Викторovu Ю.Т.

Директор

О.А. Пугачева

