

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 27 апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ДО «РЦДТ»
№ 94 от 4.05.2022г

_____ Пугачева О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

г. Гатчина

2022 г

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее-лагерь) на базе МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее- МБОУ ДО «РЦДТ»).
2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.
3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, уставом МБОУ ДО «РЦДТ».
4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет.
5. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
7. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
9. Лагерь организуется в летний период с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

10. При формировании лагеря обеспечиваются условия охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований санитарных норм, антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при организованном передвижении детей.

II. Организация деятельности лагеря

1. Лагерь создается на базе МБОУ ДО «РЦДТ» приказом директора образовательного учреждения.

2. Дети зачисляются в лагерь на основании договора с родителями (законными представителями).

3. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Прием лагеря осуществляется Органами надзора Гатчинского муниципального района с составлением акта установленной формы.

5. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ ДО «РЦДТ».

5.1 Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений МБОУ ДО «РЦДТ» к работе лагеря в соответствии с санитарными и противопожарными требованиями;
- составляет программу лагеря, в том числе подневный план;
- готовит проекты приказов;
- разрабатывает необходимые инструкции и графики;
- составляет график работы персонала лагеря;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления их детей.

6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование,

отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие медицинский осмотр.

5. Порядок финансирования

1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - муниципального бюджета;
 - регионального бюджета
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
2. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет МБОУ ДО «РЦДТ».
3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

6. Срок действия положения

1. Срок действия положения не ограничен.
2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, поправки в положение вносятся в соответствии с установленным порядком.